**Gymnázium, SNP 1, Gelnica**

**Zápisnica z Pedagogickej rady**

* **Hodnotiaca za školský rok 2022/2023**

zo dní 30. 6. 2023 – 03.07.2023

**Prítomní:** podľa prezenčných listín

**Program:** 1. Plnenie uznesení z predchádzajúcej porady

2. Zhodnotenie práce PK, koordinátorov

3. Predbežná organizácia šk. roka 2023/2024

4. Diskusia a záver

**K bodu 1) Plnenie uznesení z predchádzajúcej porady**

1. *Pedagogická rada prerokovala správy TU za II. polrok šk. roka 2022/2023 a v súvislosti*

*s týmito správami riaditeľ školy udeľuje tieto pracovné úlohy:*

*a) Skontrolovať súlad známok s prehľadom (s plachtou), zapísať známky do Triednych katalógov a TU nahlásiť zástupkyni riaditeľa výsledný stav (splnenie, chybovosť).*

*Zodpovední: všetci vyučujúci Termín: 29.06.2023 štvrtok do 8.00* ***SPLNENÉ***

*b) Prevziať vysvedčenia od zástupkyne riaditeľa, skontrolovať ich súlad s katalógom, potvrdiť správnosť údajov podpísaním vysvedčenia a odovzdať riaditeľovi.*

*Zodpovední: triedni učitelia Termín: 29.06.2023 štvrtok do 14.00* ***SPLNENÉ***

*c) Vydať nasledujúce výchovné opatrenia žiakom:*

* *Pochvala riaditeľom školy (písomne): M. Brutovský (V.O);*
* *Pokarhanie riaditeľom školy (písomne): D. Keruľ, P. Packo (II.O);*
* *Pokarhanie triednym učiteľom (písomne): E. Mohler (III.O); T. Varga (III.A)*
* *Napomenutia TU (EDUPAGE): N. Ondíková (I.O),*

*Zodpovední: TU + AND Termín: 30.06.2023 piatok do 8.00*

***SPLNENÉ (Pokarhania RŠ zaslané poštou, Poharhania TU osobne žiakom)***

*d) Vydať písomné oznámenia zákonným zástupcom (resp. plnoletým žiakom):*

* *o neukončení ročníka (neprospech zo 6 predmetov) a možnosti podať žiadosť o opakovanie ročníka: L. Dicková (I.A);*
* *o neklasifikácii / opravných skúškach: S. Žaludko – FYZ, MAT (V.O); E. Cina – CHE (II.A);*
* *o rozdielovej KS pre žiačku študujúcu v zahraničí: S. Pšenková – SJL (IV.A);*

*Zodpovední: TU + AND Termín: 30.06.2023 piatok do 8.00*

***SPLNENÉ (Prvé 3 oznámenia poštou, posledné emailom)***

*e) Uzavrieť písomne triedne katalógy.*

*Zodpovední: TU Termín: 30.06.2023 piatok*

***KONTROLA DNES zástupkyňou***

*f) Uzavrieť elektronicky ETK v EDUPAGE cez Pridať udalosť/Triedna kniha a vypísať „Učivo prebrané a zopakované podľa TVVP. Uzatvoril(-a) dňa .........“*

*Zodpovední: všetci vyučujúci Termín: 30.06.2023 piatok*

***SPLNENÉ***

1. *V súvislosti s ukončením šk. roka 2022/2023 riaditeľ zadáva tieto pracovné úlohy:*

*a) Nakopírovať do každej triedy zoznam stanovíšť a umožniť na TRH každému žiakovi sa zapísať na 3 rôzne stanovištia (1., 2. a 3. tretinu) okrem florbalu a basketbalu, kde bude žiak celý deň.*

*Zodpovední: BLH + TU Termín: 28.06.2023 (štvrtok)*

***SPLNENÉ (podané ústne reporty vedúcimi stanovíšť)***

*b) Nominovať kandidátov na voľbu zamestnaneckého dôverníka v piatok 30.06.2023 z radov zamestnancov ústnym alebo písomným podaním do rúk N. Miklušovej.*

*Zodpovední: všetci zamestnanci Termín: 30.06.2023 8.00 hod. (piatok)* ***SPLNENÉ***

*c) V rámci Pedagogických klubov Projektu K4G: spracovať dotazník o prínose pôsobenia v klube v rokoch 2019-2022 (bude zaslaný do emailu v excelovskej tabuľke).*

*Zodpovední: členovia PK Termín: 30.06.2023 (piatok)* ***SPLNENÉ***

*d) Odovzdať riaditeľovi školy elektronicky aj papierovo Záverečné správy o činnosti za školský rok 2022/2023.*

*Zodpovední: Vedúci PK, vých. poradkyňa, koord. činností Termín: 03.07.2023 (pond.)* ***SPLNENÉ***

**K bodu 2)**  **Záverečné správy vedúcich PK a koordinátorov**

Pedagogickí zamestnanci - špecialisti predniesli svoje záverečné správy, v ktorých vyhodnotili svoje aktivity za uplynulý školský rok 2022/2023. Ako prvá za PK cudzích jazykov predniesla svoju správu ešte 30.06.2023 PaedDr. D Molnárová. Následne v pondelok 3.7.2023 za PK prírodovedných predmetov predniesla správu Mgr. J. Viťazková. Za PK SJL, HP a VP predniesol svoju správu Mgr. R. Burčák, pričom časť týkajúcu sa sekcie SJL prevzala za neho Mgr. K. Blahovská.

Svoje správy predniesla i koordinátorka environmentálnej výchovy RNDr. L. Škarbeková, koordinátorka prevencie Mgr. K. Vargová a koordinátorka žiackej ŠP/výchovná poradkyňa Mgr. K. Blahovská. Riaditeľ zaujal ku správam krátke stanovisko a zadal pracovné úlohy vyplývajúce z úloh zadaných Odborom školstva ÚKSK, ktoré sú konkretizované v uznesení tejto zápisnice. Všetky správy budú odovzdané riaditeľovi školy.

**K bodu 3) Predbežná organizácia školského roka 2023/2024**

Nástup do práce po prázdninách: **24.august 2023 vo štvrtok**, ďalšie pracovné dni budú 25. august (piatok), 30. august 2023 (streda), 31.august 2023 (štvrtok). Komisionálne skúšky sa budú konať 30.augusta 2023 (streda). Skúšky vykonajú 1 žiačka v zahraničí z predmetu SJL ako rozdielovú skúšku (S. Pšenková, IV.A), 1 neprospievajúci žiak z predmetov MAT a FYZ ako opravné skúšky (S. Žaludko, V.O)a 1 neklasifikovaný žiak z CHE ako náhradnú skúšku.

Riaditeľ rozdal jednotlivým učiteľom predbežné úväzky 2023/2024 pričom vysvetlil dôvody zadelenia určitých predmetov učiteľom ako aj dôvody delenia/nedelenia v niektorých prípadoch. Ďalej pripomenul, že v auguste bude potrebné „oprášiť“ model Učebných osnov ŠkVP pre IV.A v kombinácii 2 hod. predmetov + 2 hod. seminárov.

**K bodu 4) Diskusia a záver**

V rámci diskusie riaditeľ školy vyzval kolegov premyslieť si návrh krúžkov, inšpirovaných napr. aj krúžkami projektu K4 (Robotický...), ktoré budú ponúknuté žiakom v novom školskom roku zo vzdelávacích poukazov. V súvislosti s novou dotáciou MŠVVaŠ SR na učebnice školy vyzval kolegov na zaslanie navrhovaných pracovných zošitov a ich počtu pre jednotlivé predmety do piatka 7. 7. 2023. Na záver porady pán riaditeľ predniesol uznesenie a ukončil poradu.

**Uznesenie:**

Pedagogická rada sa hlasmi všetkých prítomných pedagogických zamestnancov uzniesla na nasledujúcom uznesení:

1. Pedagogická rada sa oboznámila so znením záverečných správ koordinátorov činností, výchovnej poradkyne a vedúcich PK a berie tieto informácie na vedomie. Riaditeľ školy ukladá všetkým PZ uplatniť závery z prednesených správ pri zlepšení činností v jednotlivých oblastiach pri príprave plánov v budúcom školskom roku a zadáva tieto konkrétne úlohy:
   1. Pre PK cudzích jazykov:
      * Analyzovať príčiny slabších výsledok a navrhnúť opatrenia na trvalejšie zlepšenie výsledkov IV.A v EČ/PFIČ MS z ANJ-B2.

Zodpovedná: MOL Termín: 31.08.2023

* + - Pripraviť proces registrácie školy do projektu cezhraničnej mobility žiakov a následne žiadosť o následný realizačný projekt z programu ERASMUS+.

Zodpovedná: MOL Termín: 09/2023 (registrácia), 02/2024 projekt

* + - Zaslať zoznam požadovanej cudzojazyčnej literatúry z Programu obnovy usporiadanú podľa priority učebníc.

Zodpovedná: PET Termín: 04.07.2023

* 1. Pre PK Prírodovedných predmetov:
     + Navrhnúť opatrenia na zvýšenie záujmu študentov o súťaže podporované MŠVVaŠ SR a zvýšenie pravdepodobnosti úspešnej reprezentácie na krajskej a celoštátnej úrovni.

Zodpovedná: VIT Termín: 31.08.2023

* + - Analyzovať príčiny slabších výsledok a navrhnúť opatrenia na trvalejšie zlepšenie výsledkov Testovania 9 pre IV.O z MAT.

Zodpovedná: VIT Termín: 31.08.2023

* 1. Pre PK SJL, humanitných a výchovných predmetov:
     + Navrhnúť opatrenia na zvýšenie záujmu študentov o súťaže podporované MŠVVaŠ SR a zvýšenie pravdepodobnosti úspešnej reprezentácie na krajskej a celoštátnej úrovni.

Zodpovedný: BUR Termín: 31.08.2023

* + - Analyzovať príčiny slabších výsledok a navrhnúť opatrenia na trvalejšie zlepšenie výsledkov IV.A v EČ/PFIČ MS zo SJL.

Zodpovedná: VAR Termín: 31.08.2023

* 1. Pre Koordinátorku Školského parlamentu:
     + Prihlásiť v školskom roku 2023/2024 žiakov do projektu participatívnych rozpočtov KSK a zapojiť študentov do spolupráce s RCM-CVČ Košice (školenia, worskhopy a pod.).

Zodpovedná: BUR Termín: 09-12/2023

1. Riaditeľ školy vyzval kolegov na analýzu doterajších realizovaných krúžkov v škole a vyzval ich na premyslenie návrhov krúžkov v novom školskom roku, ktoré by nahradili doterajšie krúžky zo vzdelávacích poukazov aj z projektu KSK.

Zodpovedná: všetci PZ Termín: 31.08.2023

1. Riaditeľ školy oboznámil učiteľov školy s predbežným rozdelením úväzkov na školský rok 2023/2024 a Pedagogická rada berie tieto informácie na vedomie.
2. V súvislosti s novou dotáciou MŠVVaŠ SR na učebnice riaditeľ školy vyzval kolegov na zaslanie navrhovaných pracovných zošitov a ich počtu pre jednotlivé predmety do excelovskej tabuľky zaslanej do emailu riaditeľom v zoradení podľa priority.

Zodpovedná: všetci PZ (okrem učiteľov CJ) Termín: 07.07.2023

V Gelnici ........................ Zápisnicu zapísal: RNDr. L. Škarbeková

................................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu overila: Mgr. K. Vargová

.............................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu schválil: RNDr. D. Andraško